



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Graaf Jantje B.V. BSO Gorssel (BSO)

Molenweg 53

7213 XD Gorssel

Registratienummer 219395445

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Lochem
Datum inspectie:	20-12-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-01-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	6
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen .....	11
Ouderrecht.....	12
Gegevens voorziening .....	16
Opvanggegevens .....	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht .....	16
Gegevens toezichthouder (GGD).....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	16
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Algemene kenmerken**

Graaf Jantje B.V. BSO Gorssel is gevestigd in 't Trefpunt in Gorssel en staat geregistreerd voor 13 kindplaatsen. In hetzelfde pand is de BSO van dezelfde organisatie gevestigd. De organisatie heeft meerdere kindercentra in Gorssel, Harfsen, Joppe en Laren. Graaf Jantje B.V. heeft drie groepen, waarvan de baby- en dreumesgroep naast elkaar gelegen zijn. Voor de peutergroep is er een separaat gelegen ruimte in het pand aanwezig.

De BSO vindt op dinsdag, woensdag en vrijdag plaats van 15:00-18:00 uur. Op maandag en donderdag vindt de BSO bij het nabijgelegen scoutingterrein plaats.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

2019: jaarlijks onderzoek, er wordt niet volledig voldaan aan de onderzochte voorschriften.

Er worden overtredingen geconstateerd binnen de domeinen:

- pedagogisch klimaat: handelen conform beleid, werkwijze basisgroepen
- personeel en groepen: basisgroepen
- veiligheid en gezondheid: handelen conform beleid, concrete omschrijving risico's, inzichtelijkheid beleid, kwalificatie kinder-EHBO
- meldcode: kennis meldcode, kennis vertrouwensinspecteur
- accommodatie: passend en toegankelijk ingericht

2020: nader onderzoek in combinatie met een jaarlijks onderzoek, de overtredingen uit 2019 zijn hersteld en tijdens dit jaarlijks onderzoek wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

2021: jaarlijks onderzoek plaats gevonden. Er wordt voldaan aan bijna alle getoetste voorwaarden: de wijziging van de houder is niet volledig doorgegeven en kan daardoor niet volledig worden doorgevoerd. Hierdoor ontstaat er een foutmelding in de PRK- en VOG- verificatie.

### **Conclusie en bevindingen**

In opdracht van de gemeente Lochem heeft er een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Er wordt niet aan alle voorwaarden voldaan. Er is een tekortkoming in het domein 'personeel en groepen' bij 'inzet pedagogisch beleidsmedewerkers' geconstateerd.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

Kinderopvang Graaf Jantje B.V., waar BSO Gorssel 't Trefpunt onder valt, beschikt over een locatiespecifieke pedagogische visie. Het volgende citaat is overgenomen uit het Pedagogisch Beleidsplan BSO Gorssel/ 't Trefpunt versie 2021.

*"De kinderen staan centraal. Ieder kind is uniek, die wij met respect tegemoet treden. Het goed observeren van de kinderen en hierop inspelen vormt de basis van het pedagogisch handelen. Hierdoor groeit bij het kind een gevoel van vertrouwen in zichzelf en zijn omgeving. Vanuit dit gevoel van welbevinden gaat het kind op onderzoek uit en leert het z'n persoonlijke competenties te ontwikkelen. De kerntaak van de pedagogisch medewerkers is om kinderen een gevoel van veiligheid en voldoende uitdaging te bieden. Naast kennis en ervaring speelt de persoon van de pedagogisch medewerker hierbij een belangrijke rol. De groep zelf is van grote waarde voor de kinderen: kinderen ontmoeten elkaar en delen belangrijke ervaringen met elkaar. Zo ontwikkelen kinderen hun sociale competenties."*

Tijdens de inspectie op de BSO zijn de kinderen bezig met een vrij spelmoment. De beroepskracht benoemt dat het tijd is om op te ruimen en te starten met de knutselactiviteit. De kinderen reageren enthousiast. Ze weten dat ze een kerststukje mogen maken met het knutselen. Tijdens deze activiteit zitten de kinderen aan tafel en loopt de beroepskracht achter de kinderen langs om ze stuk voor stuk te helpen waar nodig. Ze observeert de voortgang van het knutselwerkje per kind afzonderlijk. Opvallend is dat de beroepskracht de vraag bij het kind gesignaleerd heeft voordat het kind zelf om hulp hoeft te vragen. Dit getuigt van sensitiviteit en betrokkenheid naar de kinderen toe zodat de kinderen. De beroepskracht stuurt het kind op bij waar nodig om de persoonlijke competenties van het kind te bevorderen.

### **Conclusie:**

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

### Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 20-12-2022)
- Observatie(s) (d.d. 20-12-2022)
- Website (<https://graafjantje.com/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan BSO Gorssel/ 't Trefpunt 2021)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Houder**

De functionarissen/bestuurders conform NHR van de houder zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

#### **Beroepskrachten**

De aanwezige beroepskracht is ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder Graaf Jantje B.V.

#### **Conclusie:**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskracht**

De aanwezige beroepskracht beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker en coach**

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### **Conclusie:**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie op 20 december 2022 waren er 8 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar met 1 beroepskracht. De beroepskracht-kindratio is daarmee geborgd.

Op basis van een steekproef zijn de weken 44 t/m 48 ook ingezien. Deze voldoen.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft op grond van de rekenregels bepaald hoeveel uren er ingezet worden betreft de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

De volgende berekening en tekst komt uit het intern 'Pedagogisch Coach Plan 2022' van de organisatie:

*"Aantal locaties Graaf Jantje kinderopvang = 6 x 50 uur totaal 300 uur. Voor coaching van PM-ers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Per 1 januari 2022 heeft kinderopvang Graaf Jantje B.V. 14,85 fte x 10 uur (<https://www.1ratio.nl/rpb>).*

*Bij kinderopvang Graaf Jantje B.V. hebben we op jaarbasis 300 uren formatie voor pedagogische beleidsontwikkeling. Locatie Gorssel bso 50 uur ped. Beleidsontwikkeling en 10 uur coaching.*

*De pedagogisch coach zorgt voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Iedere pedagogische medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook onze pedagogisch medewerkers met een tijdelijk contract en/of flexibele inzet. In Gorssel worden er ook werkbesprekingen per groep georganiseerd zodat punten in een kleiner teamverband besproken kan worden en gericht op de doelgroep. Als pedagogisch coaches vinden we het belangrijk dat de coaching op een toegankelijke manier verloopt, zodat de pedagogisch medewerker openstaat voor coaching en ontdekt waar het aan wil werken. Het coachen wordt gedaan op verschillende manieren;*

- Videotraining
- Coaching on the job
- Via de kijklijst in persoonlijke gesprekken
- Teamvergaderingen waarin de pedagogische kwaliteit wordt besproken en gebrainstormd wordt over het aanbieden van activiteiten.

### **Individuele coaching**

*De pedagogisch coach houdt de contactmomenten bij. De pedagogisch medewerker maakt het gespreksverslag en spreekt met de pedagogisch coach af welke doelen er gesteld worden (dit wordt in het gespreksverslag benoemd). Door zelf het gespreksverslag te schrijven helpt het de pedagogisch medewerker eigenaarschap te geven over zijn/haar eigen proces.*

### **Team coaching**

*Door teamvergaderingen te organiseren koen bespreekpunten aan bod die op de werkvloer niet gecommuniceerd worden of lastiger te bespreken zijn op de werkvloer. Ook zien alle teamleden elkaar, niet alle medewerkers werken samen of op dezelfde dagen. Voor de teambuilding zijn deze momenten erg belangrijk! In onze jaarplanner vermelden we de thema's van de teamvergadering. Zo zal het mogelijk zijn dat deze tussentijds aangepast en bijgesteld wordt. De teamvergadering zal dan ook opgedeeld zijn in punten vanuit het team, punten vanuit de organisatie, een thema, onderdeel uit het pedagogisch beleidsplan/beleidsplan veiligheid en gezondheid en punten vanuit het team/medewerker. Het thema zal per keer besloten worden in het coach- en beleidsoverleg. De coaches zullen in ieder team hetzelfde bespreken en behandelen. Doel is dat de pedagogisch medewerker zelf actief bezig zijn met het thema dus niet alleen maar luisteren naar informatie. Een manier dat het door het team eerder of beter op de werkvloer wordt geïmplementeerd."*

### **In de praktijk**

De houder heeft zorggedragen voor coaching en een urenverdeling. In de praktijk is tijdens het interview met de beroepskracht naar voren gekomen dat ze ook coaching ontvangen heeft. Ze vertelt aan de toezichthouder hoe dit in zijn werk gaat, en dat de coach op verzoek coaching biedt. Ze voegt eraan toe dat er binnenkort een nieuwe medewerker gaat starten op de BSO. Hier is ook de coach bij betrokken om de samenwerking tussen collega's te begeleiden, afspraken te maken en het inwerken vorm te geven.

### **Informatie:**

De houder heeft de urenverdeling jaarlijks vastgesteld in het interne Coachplan 2022. Deze is echter niet inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. In mailcontact heeft de locatieverantwoordelijke uitgelegd dat de urenverdeling inzichtelijk wordt gemaakt in het pedagogisch beleidsplan op de website. De laatste versie die zichtbaar is op de website is uit 2021, hiermee is de ureninzet voor 2022 niet inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

### **Conclusie:**

Aan niet alle voorwaarden is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de observatie en het interview wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Mevr. Baak, d.d. 23-12-2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Dhr. Hoogstraten, d.d. 23-12-2022)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 20-12-2022)
- Observatie(s) (d.d. 20-12-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://graafjantje.com/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan BSO Gorssel/ 't Trefpunt 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Pedagogisch Coach Plan 2022



## Ouderrecht

### **Informatie**

De houder beschikt over een website ([www.borgjesboerderijtje.nl](http://www.borgjesboerderijtje.nl)). De houder plaatst de beleidsplannen op de website ter informatie voor ouders.

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- De website;
- Plaatsingsgesprek;
- Nieuwsbrieven.

Via de website kunnen de ouders een link aanklikken naar het inspectierapport. Deze opent zich direct in een pdf-document.

De houder brengt de ouders op de hoogte over de klachtenprocedure middels de website en/of het pedagogisch beleidsplan. De mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie wordt beschreven.

De afwijking van de beroepskracht-kindratio staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

### **Conclusie:**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

Graaf Jantje B.V. BSO Gorssel heeft een oudercommissie van 2 leden ingesteld. Dit betreffen ouders van het gehele kindcentrum (kinderopvang en buitenschoolse opvang). De OC's van meerdere locaties binnen Graaf Jantje vergaderen ook samen. Middels een nieuwsbrief heeft de houder aangegeven wie er in de oudercommissie zitten. De oudercommissie heeft een eigen e-mailadres waarop zij te bereiken zijn voor andere ouders.

### **Conclusie:**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Klachten en geschillen**

De houder informeert de ouders over de klachtenprocedure: in het pedagogisch op de website. De klachtenregeling is op de website inzichtelijk voor ouders.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en het voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Conclusie:**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Mevr. Baak, d.d. 23-12-2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Dhr. Hoogstraten, d.d. 23-12-2022)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 20-12-2022)
- Reglement oudercommissie
- Website (<https://graafjantje.com/>)
- Nieuwsbrieven (Digitale nieuwsbrief nr. 9, 6 december 2022)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Opleidingseisen</b>
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)</p>

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### **Ouderrecht**

#### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.  
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Graaf Jantje B.V. BSO Gorssel  
Website : <http://www.graafjantje.com>  
Vestigingsnummer KvK : 000030477166  
Aantal kindplaatsen : 13

### **Gegevens houder**

Naam houder : Graaf Jantje B.V.  
Adres houder : Bielderweg 14  
Postcode en plaats : 7217 PL Harfsen  
KvK nummer : 83300961  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : T. Sloetjes

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Lochem  
Adres : Postbus 17  
Postcode en plaats : 7240 AA LOCHEM



### **Planning**

Datum inspectie	: 20-12-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 06-01-2023
Zienswijze houder	: 16-01-2023
Vaststelling inspectierapport	: 17-01-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-01-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-01-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 20-01-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze rapport BSO Gorssel 2022

Er is geconstateerd dat er een tekortkoming is in de voorwaarden van 'personeel en groepen' waarbij de inzet van de pedagogische beleidsmedewerkers niet inzichtelijk is gemaakt voor ouders en medewerkers. Vanuit Graaf Jantje erkennen wij deze tekortkoming maar wij willen hier toch een korte toelichting op geven. De inzet van de pedagogische beleidsmedewerkers en coach is berekend voor het jaar 2022 en maken wij inzichtelijk door het pedagogisch beleidsplan te publiceren op de website. Helaas is er bij het uploaden van het pedagogisch beleidsplan van 2022 het verkeerde bestand geüpload . Inmiddels is het juiste bestand van 2023 op de site gezet

Met vriendelijke groet,

Marije Baak