



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Graaf Jantje B.V. KDV Gorssel (KDV)

Molenweg 53

7213 XD Gorssel

Registratienummer 504943522

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost- Gelderland
In opdracht van gemeente:	Lochem
Datum inspectie:	12-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-12-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	5
Ouderrecht.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	10
Ouderrecht.....	12
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD).....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD' en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Lochem begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Ouderrecht.

Beschouwing

Feiten kindercentrum

Graaf Jantje B.V. KDV Gorssel is gevestigd in Het Trefpunt in Gorssel en staat geregistreerd voor 35 kindplaatsen. In hetzelfde pand is de BSO van dezelfde organisatie gevestigd. De organisatie heeft meerdere kindercentra in Gorssel, Harfsen, Joppe en Laren. Graaf Jantje B.V. heeft drie groepen, waarvan de baby- en dreumesgroep naast elkaar gelegen zijn. Voor de peutergroep is er een separaat gelegen ruimte in het pand aanwezig.

Inspectiegeschiedenis

2019: Jaarlijks onderzoek; er is een overtreding geconstateerd op het onderdeel Personeel en groepen;

2020: Jaarlijks onderzoek gecombineerd met nader onderzoek; de overtredingen zijn hersteld. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn er geen nieuwe overtredingen geconstateerd;

2021: Jaarlijks onderzoek; aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Huidige bevindingen

Op maandag 12 september 2022 is Graaf Jantje B.V. KDV Gorssel in opdracht van de gemeente Lochem bezocht voor een jaarlijks onderzoek. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

Pedagogisch beleid

De houder van Graaf Jantje B.V. KDV Gorssel heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor deze locatie: 'Pedagogisch beleidsplan KDV Gorssel, 2021'.

De houder van Graaf Jantje B.V. KDV Gorssel draagt er zorg voor dat in de kinderopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De beroepskracht geeft aan trots te zijn op het bieden van emotionele veiligheid en dat de kinderen zelfstandig materialen kunnen pakken en hun eigen invulling kunnen geven aan een activiteit. Het proces is belangrijker dan het resultaat.

Tijdens de observatie is gezien dat kinderen zelfstandig aan het werk gaan met materialen uit de kasten. Zo zijn er een aantal kinderen zelfstandig met een verfopdracht bezig. Als ze klaar zijn, hangen ze het zelf te drogen aan het rek bij de tafel. De kinderen mogen hun eigen invulling geven aan de opdracht en komen trots hun resultaat laten zien aan de beroepskracht.

Dit komt overeen met hetgeen dat is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan:

De inrichting van de speelleeromgeving waar kinderen gebruik van maken heeft een grote impact op hun gedrag, op hun gevoel van welbevinden, én op de ontwikkelingskansen die al spelend geboden kunnen worden. Kinderopvang Graaf Jantje B.V. heeft een goed ingerichte groepsruimte hoog in het vaandel staan. De ruimte moet kinderen een gevoel van veiligheid en vrijheid bieden om zo uit verschillende activiteiten te kunnen kiezen.

Conclusie

De houder van Graaf Jantje B.V. KDV Gorssel draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, d.d. 12-09-2022)
- Observatie(s) (d.d. 12-09-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Graaf Jantje KDV Gorssel, 2021)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskrachten en groepshulp zijn middels een steekproef gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Uit het personenregister kinderopvang is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten en groepshulp zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder Graaf Jantje B.V.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De ten tijde van het locatiebezoek aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen CAO Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie op maandagochtend 12 september 2022 zijn er op twee groepen als volgt kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en beroepskrachten aanwezig:

Groep:	Aantal kinderen:	Aantal aanwezige beroepskrachten:	Aantal benodigde beroepskrachten:
Kortjakje	2-4 jaar: 15	2	2
Duimelot	0-1 jaar: 3 1-2 jaar: 2 2-3 jaar: 2 <u>3-4 jaar: 0</u> Totaal: 7	2	2

Uit een steekproef van week 34, 35 en 36 blijkt dat de beroepskracht-kindratio als volgt is ingezet:

Datum:	Groep:	Aantal kinderen:	Aantal aanwezige beroepskrachten:	Aantal benodigde beroepskrachten:
22 augustus 2022	Kortjakje	2-4 jaar: 16	2	2
30 augustus 2022	Kortjakje	2-4 jaar: 13	2	2
1 september 2022	Duimelot	0-1 jaar: 4 1-2 jaar: 7 2-3 jaar: 1 <u>3-4 jaar: 0</u> Totaal: 12	3	3
6 september 2022	Kortjakje	2-4 jaar: 12	2	2
9 september 2022	Duimelot	0-1 jaar: 2 1-2 jaar: 3 2-3 jaar: 0 <u>3-4 jaar: 0</u> Totaal: 5	2	2

Hiermee is de beroepskracht-kindratio gewaarborgd.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op grond van de rekenregels bepaald hoeveel uren er ingezet worden betreft de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

In het pedagogisch beleidsplan is onder andere het volgende opgenomen:

Urenverdeling

Bij Kinderopvang Graaf Jantje Gorssel zijn er op 1 januari 2022 in totaal 5,75 fte. Op grond van de wet IKK worden onderstaande uren ingezet:

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie 50 uur per jaar voor beleid

Coaching pedagogisch medewerkers 57,5 uur per jaar schooljaar voor coaching.

Informerende van ouders

Ouders kunnen in het pedagogisch beleidsplan lezen over de coaching en de urenverdeling van de coaching specifiek voor de locatie. De houder heeft de berekening inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

In de praktijk

De beroepskrachten vertellen over de ontvangen coaching. Deze heeft onder andere bestaan uit observaties op de groep, interviews en individuele gesprekken. De beroepskrachten geven aan de pedagogisch coach laagdrempelig te vinden en vragen haar om mee te kijken op de groep wanneer daar behoefte aan is.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de observatie en het interview wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Mw. M. Baak)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, d.d. 12-09-2022)
- Observatie(s) (d.d. 12-09-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (week 34, 45 en 36 van 2022)
- Personeelsrooster (week 34, 35 en 36 van 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Graaf Jantje KDV Gorssel, 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Over de samenwerking met ouders staat onder andere het volgende in het pedagogisch beleidsplan beschreven:

Een goede samenwerking tussen de ouders en onze pedagogisch medewerkers is onmisbaar bij het vervullen van de opvoedende taken binnen onze kinderopvangorganisatie. Openheid, respect en vertrouwen zijn sleutelbegrippen. Kinderopvang Graaf Jantje B.V. ziet ouders als educatieve partners die samen om het kind heen staan, opvoedingstaken delen, zodat het veilig en gezond kan opgroeien.

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- De website;
- Plaatsingsgesprek;
- Nieuwsbrieven.

Via de website kunnen de ouders een link aanklikken naar het inspectierapport. Deze opent zich direct in een pdf-document.

Verder brengt de houder de ouder op de hoogte over de klachtenprocedure middels de website en in het pedagogisch beleidsplan. In deze klachtenregeling wordt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie beschreven.

De afwijking van de beroepskracht-kindratio staat beschreven in het pedagogisch werkplan.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie.

Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

Graaf Jantje B.V. KDV Gorssel heeft een oudercommissie van 2 leden ingesteld. Dit betreffen ouders van het gehele kindcentrum (kinderopvang en buitenschoolse opvang). De OC's van meerdere locaties binnen Graaf Jantje vergaderen ook samen.

Middels een nieuwsbrief heeft de houder aangegeven wie er in de oudercommissie zitten. De oudercommissie heeft een eigen e-mailadres waarop zij te bereiken zijn voor andere ouders.

Klachten en geschillen

De houder informeert de ouders over de klachtenprocedure: in het pedagogisch beleidsplan, op de website en op locatie.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders. De houder heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder (Mw. M. Baak)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, d.d. 12-09-2022)
- Observatie(s) (d.d. 12-09-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website (www.graafjantje.com)
- Nieuwsbrieven (Kinderopvang Graaf Jantje, Digitale nieuwsbrief nr. 7, d.d. 13 september 2022)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (Graaf Jantje KDV Gorssel, 2021)
- Klachtenregeling
- Gespreksverslag(en) oudercommissie
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Graaf Jantje B.V. KDV Gorssel
Website : <http://www.graafjantje.com>
Vestigingsnummer KvK : 000030477166
Aantal kindplaatsen : 35
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Graaf Jantje B.V.
Adres houder : Bielderweg 14
Postcode en plaats : 7217 PL Harfsen
KvK nummer : 83300961
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost- Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. D. van der Kolk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Lochem
Adres : Postbus 17
Postcode en plaats : 7240 AA LOCHEM

Planning

Datum inspectie	: 12-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 23-11-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 09-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-12-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-12-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 14-12-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.